

Die Gemeinde Schmerikon mit rund 4'100 Einwohnern liegt an der Schnittstelle zwischen Linthebene und Zürichsee an einer bevorzugten Lage am See. Infolge Reorganisation der Bauverwaltung suchen wir eine

FACHPERSON BAUVERWALTUNG MIT LEITUNGSFUNKTION (mind. 60 %)

Die Hauptaufgabe liegt in der Bearbeitung der Baugesuche und Behandlung der kommunalen Baurechtsfragen. Sie arbeiten mit in den Bereichen Planung, Bau und Umwelt für die zukunftsgerichtete Siedlungs-, Raum- und Verkehrsplanung sowie die Freiraumentwicklung der Gemeinde.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Baugesuchen gemäss geltendem Baurecht und Vorschriften
- Gesetzeskonforme Koordination der Baubewilligungsverfahren
- Beratung von Bauherrschaften, Architektinnen und Architekten in planungs- und baurechtlichen Angelegenheiten
- Durchführung von Baukontrollen und Überwachung der Einhaltung baurechtlicher Auflagen
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen (z.B. Tiefbau, Ortsplanung, kantonale und kommunale Fachstellen)
- Bearbeitung von Anträgen an den Gemeinderat
- Erstellen von Verfügungen und Abfassung von Bauentscheiden

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische oder technische Berufsausbildung vorzugsweise ergänzt mit einem Abschluss einer höheren Fachschule oder Fachhochschule.
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in einem Architektur-, Ingenieur- oder Planungsbüro oder in einer vergleichbaren Fachbehörde.
- Sachverständnis und Interesse am Baubewilligungsverfahren und fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht.
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein.
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck.
- Selbstständigkeit, präzise Arbeitsweise, Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe.
- Sozialkompetenz durch Teamfähigkeit und Freude am Austausch mit verschiedenen Anspruchsgruppen.

Unser Angebot für Ihre Leistungsbereitschaft:

Wir bieten eine Aufgabe mit sehr viel selbständigem Gestaltungsspielraum. Sie arbeiten aktiv an der Reorganisation der Bauverwaltung mit. Im Sinne von New Work entscheiden Sie, im vereinbarten Rahmen und auf Basis der Jahresarbeitszeit, mit grosser Flexibilität und eigenverantwortlich über Wochenstundenzahl und Anzahl Ferienwochen sowie die Vereinbarkeit der beruflichen und persönlichen Situation hinsichtlich familienfreundlichen Rahmenbedingungen. Wir investieren auch in Ihre berufliche Weiterentwicklung und Weiterbildung. Gute Sozialleistungen und eine marktgerechte Entlohnung runden unser Angebot ab.

Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Für Auskünfte stehen Ihnen Gemeindepräsident Félix Brunschwiler, ☎ 055 286 11 01, felix.brunschwiler@schmerikon.ch, und Ratsschreiber Claudio De Cambio, ☎ 055 286 11 17, claudio.decambio@schmerikon.ch zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte elektronisch an: kanzlei@schmerikon.ch.